

職員募集要項

| | |
|---------|--|
| 募集職種 | 契約職員 |
| 仕事の内容 | 社会福祉協議会の運営に関する業務 (主に生活支援コーディネーター業務を中心に) |
| 採用予定人数 | 若干名 |
| 経験・資格 | 次の資格を持つ方、業務経験のある方歓迎 【社会福祉士等有資格者】 基本的なパソコン操作(エクセル・ワード) 普通自動車免許・原動機付自転車運転免許あれば尚可 学歴不問 |
| 勤務期間 | 平成30年1月1日以降の日から平成30年3月31日 年度内の採用のため、更新を前提としています |
| 勤務期間等 | 8:30~17:15 休憩時間60分 |
| 休日・休暇 | 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日) 年次休暇20日(採用時期による)、法令に基づく休暇、そのほか夏休(7日)など |
| 待遇・福利厚生 | 労働保険、健康保険、厚生年金保険、傷害保険、定期健康診断、しおかぜ湘南(福利厚生) |
| 賃金 | 181,000円~220,000円(交通費別途支給)、期末特別給(1ヶ月分、年2回) <このほか、業務経験、職歴等を考慮します> |
| 勤務地 | 鎌倉市福祉センター |
| 応募方法 | 募集要項を確認の上、必要書類を添えて持参又は簡易書留で本会に申し込み。 持参の場合は、平日の9時~12時、13時~17時 必要書類:履歴書(写真添付)、職務経歴書、小論文(下段参照) |
| 受付期間 | 随時募集します。 |
| 小論文 | テーマ「私の〇〇を鎌倉市社協で活かしたい」 800字以内(パソコン入力可) |
| 選考 | 書類(小論文含む)選考の後、面接 |
| 社協が望むもの | ・本会は、地域の様々な福祉課題の解決に地域の皆様と共に取り組んでいます。 新たに「生活支援コーディネーター」を設けます。 ・鎌倉の地域福祉を私たちとつしよに力いっぱい進めていきませんか。気概のある方の応募をお待ちしています。 |
| 応募後の日程 | 面接日は別途、調整いたします。結果は郵送で通知。採用日は相談に応じます。 |
| 問合せ・連絡先 | 社会福祉法人鎌倉市社会福祉協議会 〒248-0012 鎌倉市御成町20-21 鎌倉市福祉センター内 電話 0467-23-1075 email soumu@kamakura-shakyo.jp |

採用担当 総務係宛