

鎌倉市社会福祉協議会職員募集要項

募集職種	契約職員
仕事の内容	社会福祉協議会の運営に関する業務 ◆法人後見の業務(権利擁護事業含む) 法人後見専門員
採用予定人数	1名
経験・資格	【次のいずれかの資格を持つ方、業務経験のある方歓迎】 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を持つ方、受任又は業務経験のある方歓迎 基本的なパソコン操作(エクセル・ワード) 普通自動車免許・原動機付自転車運転免許 学歴不問
勤務期間	契約日～平成30年3月31日 更新の場合あり
勤務期間等	8:30～17:15 休憩時間60分
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) 年次休暇20日(採用時期による)、法令に基づく休暇、そのほか夏休(7日)など
待遇・福利厚生	労働保険、健康保険、厚生年金保険、傷害保険、定期健康診断、しおかぜ湘南(福利厚生)
賃金	180,000円(交通費別途支給)、期末特別給(1ヶ月分、年2回)
勤務地	鎌倉市福祉センター
応募方法	本会ホームページ掲載の募集要項を確認の上、必要書類を添えて8月18日(金)までに持参又は簡易書留で本会に申し込み 持参の場合は、平日の9時～12時、13時～17時 必要書類:履歴書(写真添付)、職務経歴書、小論文(下段参照)
受付期間	平成29年7月27日(木)～8月18日(金) ※採用に至らない場合は、随時募集します。詳しくはホームページをご覧ください。
小論文	テーマ「私は鎌倉市社協で〇〇〇〇がしたい」 800字以内(パソコン入力可)
選考	書類(小論文含む)選考の後、面接
応募後の日程	書類選考の結果は8月末までに郵送で通知する。面接は9月上旬予定。採用は10月1日以降随時(相談に応じます)
問合せ・連絡先	社会福祉法人鎌倉市社会福祉協議会 〒248-0012 鎌倉市御成町20-21 鎌倉市福祉センター内 電話 0467-23-1075 email soumu@kamakura-shakyo.jp

採用担当 総務係宛